

Réclamant – N° de compte

--	--	--	--	--	--	--	--

Emplacement de l'envoi endommagé (si applicable)

NOM

ENTREPRISE (si applicable)

ADRESSE

VILLE PROVINCE CODE POSTAL

TÉLÉPHONE :

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--

PERSONNE-RESSOURCE

ENTREPRISE (si applicable)

ADRESSE

VILLE PROVINCE CODE POSTAL

TÉLÉPHONE :

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--

VOTRE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE (Optionel)

Conservez tous les envois endommagés et l'emballage jusqu'à ce que le dossier de réclamation soit clôturé

Expéditeur

NOM

ENTREPRISE (si applicable)

ADRESSE

VILLE PROVINCE CODE POSTAL

TÉLÉPHONE :

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--

Destinataire

PERSONNE-RESSOURCE

ENTREPRISE (si applicable)

ADRESSE

VILLE PROVINCE CODE POSTAL

TÉLÉPHONE :

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--

Raison de la réclamation

- Envoi(s) perdu(s)
- Envoi(s) endommagé(s)
- Article(s) perdu(s) suite à envoi(s) endommagé(s)

Montant réclamé _____ \$

Notre numéro de référence

--	--	--	--	--	--	--	--

Description des marchandises ➤

* N° de suivi/N° d'identification des envois _____

Date d'expédition

--	--	--

 /

--	--	--

 /

--	--	--

JJ MM AA

Fournissez une brève description (Exemple : Couleur/Poids/Dimensions/Fabricant/Modèle/N° de série/N° de pièce). Joindre croquis ou photo

FRAIS D'EXPÉDITION : Lorsque vous réclamez le remboursement des frais d'expédition, veuillez joindre à votre demande de remboursement une copie de la facture de Purolator et une preuve du paiement. Vous devez fournir les documents suivants avec toute réclamation :

- Une copie du connaissance ou manifeste de Purolator associé à l'envoi.
- Une copie de la facture indiquant le coût d'origine pour confirmer le montant réclamé. Cette facture doit indiquer le détail du montant réclamé. Ces coûts ne doivent refléter que les coûts de grossiste/fabricant et non la majoration ou le profit.
- Une copie du rapport d'inspection des dommages (si applicable).
- Une copie de la facture de réparation (si applicable).
- Tout autre document justificatif.

POSTEZ le formulaire dûment rempli et les documents justificatifs à :

Purolator, Le Bureau National de Réclamations
1234 Main St. 7th Floor, Moncton, NB E1C 1H5

Téléphone : 1-800-461-0540

Telecopieur : 1-800-447-6933

Courriel : claims@purolator.com

This document exists also in English

**UN NUMÉRO UNIQUE VOUS PERMET DE COMMUNIQUER AVEC
PUROLATOR FREIGHT SERVICES**

PUROLATOR

1 888 302-8819

Je certifie par la présente que toute l'information fournie dans ce formulaire est véridique.

Signature _____
du réclamant

Date: _____